



REGULAMIN PROJEKTU

PN. „AKTYWNI TO MY”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. Aktywni to MY! który jest sfinansowany ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w ramach zadania pn.: Działania na rzecz seniorów w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną”.
2. Organizatorem projektu jest Fundacja na Rzecz Nauki i Innowacyjności z siedzibą w miejscowości Zdunków 27, 26-920 Gniewoszków.
3. Okres realizacji projektu: 01.05.2024 r. – 15.12.2024 r.
4. Zasięg projektu: powiat kozienicki.

§ 2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W miarę potrzeb będą prowadzone spotkania informacyjne przez kadrę projektu i ich zadaniem będzie rekrutowanie jak największej liczby osób. Na spotkaniach będzie można wyrazić chęć wzięcia udziału w projekcie, poprzez wypełnienie krótkiego formularza rekrutacyjnego. Kandydaci zostaną poproszeni o odniesienie się w formularzu do zagadnień istotnych z punktu widzenia projektu:
 - Wiek rekrutowanych zostanie 32 osoby z terenu powiatu kozienickiego;
 - Miejsca zamieszkania (do projektu zakwalifikowane zostaną osoby fizyczne, które pracują lub zamieszkują tereny powiatu kozienickiego).
2. Zasady rekrutacji do projektu zgodne są z polityką równych szans.
3. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
4. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 32 osoby.



§ 3. ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Kierownika projektu oraz Członka Zarządu Fundacji na Rzecz Nauki i Innowacyjności.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty od czerwca 2024 r. do wyczerpania miejsc.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - spełnienie wymagań zawartych w § 2
 - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 2
 - kolejność zgłoszeń w kwestiach spornych.
4. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo.
5. W przypadku większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Zgłoszenie do udziału w projekcie polega na przekazaniu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu. Zgłoszenia można dostarczać pocztą mailową na adres: fni@o2.pl, tradycyjną lub osobiście do Biura projektu: Zdunków 27, 26-920 Gniewoszków. Formularz dostępny jest w Biurze Projektu.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego uczestnika będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie (do 20 % zrealizowanych zajęć).
8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 4. ORGANIZACJA USŁUG

1. Usługi świadczone będą w powiecie kozienickim.
2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria, o których mowa w § 3.
3. Warsztaty tematyczne dla uczestników projektu obejmować będą:
 - a) Warsztaty z zakresu obsługi narzędzi teleinformatycznych (4 gr. x 36 h = 144 h);
 - b) Warsztaty z zakresu treningów pamięci (4 gr. x 36 h = 144 h);



4. Projekt pozwoli na zwiększenie różnorodności i poprawę jakości oferty edukacyjnej dla osób starszych, warunków do integracji wewnątrzpokoleniowej, wzrost motywacji do uczestnictwa w życiu społecznym, uczenia się i rozwijania przez całe życie.
5. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80 % zajęć.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20 % nieobecności).

§ 5. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Na potrzeby monitoringu i ewaluacji projektu Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do: wypełniania ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia na początku i na końcu szkolenia, wypełnianiu list obecności na poszczególnych formach wsparcia udziale w dokumentacji fotograficznej na potrzeby projektu.
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały szkoleniowe).
5. Uczestnik/ka wyraża zgodę na przetwarzanie wizerunku do celów związanych z promocją projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą być zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

§ 6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
 - b) Punktualnego przychodzenia na zajęcia.



- c) Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80 % obecności.
- d) Rzetelnego przygotowywanie się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów.
- e) Potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- f) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.
- g) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.
- h) Złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

§ 7. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 2.

§ 8. DANE OSOBOWE ORAZ MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781, ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia



2016 r. (RODO), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, organizacji działań, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach koordynacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się przez Fundację na Rzecz Nauki i Innowacyjności z obowiązków wobec Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Powyższa zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.

2. Jednocześnie informujemy, że o ile będzie to niezbędne do kontroli lub oceny realizacji tego zadania publicznego, Państwa dane osobowe mogą być udostępnione Województwu Mazowieckiemu, które zleciło jego realizację. Dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-715 Warszawa, tel. 22 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp, inspektor ochrony danych: iod@mazovia.pl.

3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w projekcie.

4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych (w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów w trakcie projektu) dostarczanych przez Organizatora jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie, o ile badania dotyczą realizacji i udziału w projekcie.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Fundacji na Rzecz Nauki i Innowacyjności w oparciu o wytyczne Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
3. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Fundacja na Rzecz Nauki i Innowacyjności zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 05.06.2024 r.